

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного»

«Принято»  
Протокол Педагогического совета  
« 2 » 02 20 23 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор БУ ДО «СПШ  
«Богатырь» г. Грозного  
М.С. Хамидов  
« 3 » 02 20 23

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**с молодыми специалистами и вновь прибывшими**  
**тренерами-преподавателями на 2023 учебный год.**

**Цель:** оказание практической помощи молодым тренерам-преподавателям в вопросах совершенствования творческих и практических знаний для повышения ими педагогического мастерства.

**Задачи:**

- формировать у начинающих тренеров потребность в непрерывном самообразовании;
- формировать способность к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся;
- знакомить с нормативно-правовой документацией;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебно-тренировочном процессе и выбрать соответствующую форму обучения организации методической работы.

**Формы работы:**

- работа с опытными тренерами;
- открытые занятия;
- мастер-классы, семинары и т.д.
- анкетирование.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Собеседование с молодыми специалистами и вновь назначенными тренерами-преподавателями. Ознакомление с нормативной базой.	февраль	Директор Зам. директора по СР
2	- Учебный план; - Методические рекомендации по ведению учебно-планирующей документации;	февраль	Зам. директора по СР
3	Работа с родителями.	Сентябрь	Зам. директора по СР
4	Методические требования к проведению учебно-тренировочного занятия	В течение года	Зам. директора по СР Инструкторы-методисты

5	Организация посещений учебно-тренировочных занятий молодого специалиста с наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Зам. директора по СР
6	Воспитательная работа.	Декабрь	Наставник Инструктор – методист
7	1.Посещение учебно-тренировочных занятий ведущих тренеров-преподавателей. 2.Самоанализ учебно-тренировочного занятия.	В течение года	Зам. директора по СР Инструктор – методист  Наставник Молодой специалист
8	1.Подведение итогов работы. 2.Собеседование с тренером-преподавателем. 3.Определение степени комфортности молодого специалиста в коллективе. Выявление профессиональных затруднений.	Май Ноябрь	Зам. директора по СР Инструктор – методист