Министерство Чеченской Республике по физической культуре, спорту
и молодежной политики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО
Нохчийн Республикин физически культурин спортан
а кегийрхойн политикин а министерство
Т1етоьхначу дешаран
Пачхьалкхан бюджетан учреждени
СОЬЛЖА Г1АЛИЙН «БОГАТЫРЬ» Ц1Е ЙОЛУ СПОРТИВНИ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от "06" 02 2023г. № 07-О

г.Грозный

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 июня 2021г. №464 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил», с целью организации антидопинговых мероприятий по противодействию применения запрещенных методов и препаратов в спорте в деятельности ГБУ ДО «Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного» (далее по тексту- Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по антидопинговой политике - заместителя директора по спортивной работе Асуеву Л.С.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного по антидопинговой политике (Приложение№1).
3. Утвердить годовой план мероприятий по антидопинговой политике (Приложение №2).
4. Делопроизводителю (Мадаева Ф.Ш) ознакомить под подпись работников учреждения с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Директор М.С.Хамидов
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены «__» _____ 20__ г.

Приложение №1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНЫЙ»

Согласовано:
Ответственный по антидопинговой политике
_____Л.С.Асуева

Протокол Педагогического совета
от "3" 02 23г. №1

«Утверждено»
Директор ГБУ ДО «СШ Богатырь» г. Грозного»
_____М.С.Хамидов

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного по антидопинговой политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие функциональные обязанности определяет обязанности, права и ответственность ответственного по антидопинговой политики.
1.2. Ответственный по антидопинговой политики назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного» (далее-Учреждение) и непосредственно подчиняется директору Учреждения.
1.3. Ответственным по антидопинговой политики назначается лицо имеющее высшее образование (средне-профессиональное) и знающее специфику работу Учреждения.
1.4. Работник, ответственный по антидопинговой политики в Учреждении – это работник, ответственный за обеспечение всего комплекса мер, предпринимаемых по разработке и реализации антидопинговой политики. Работник по антидопинговой политики занимается подготовкой и проведением мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте, реализацией образовательных программ для целевых аудиторий (спортсмены, тренеры, медицинский персонал, родители, инструкторы-методисты и другие), осуществляет мониторинг выполненной информационной работы в формате учебных и статистических отчетных форм.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Основная деятельность работника по антидопинговой политики заключается в:
- планировании и проведении информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий;
- реализации просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (спортсмены, тренеры, медицинский персонал, родители, инструкторы-методисты, молодежь и другие);
- проведении мониторинга выполненной информационной работы, ведении статистических учетных и отчетных форм.

2.2. План-график антидопинговых мероприятий
2.2.1. План-график антидопинговых мероприятий должен быть составлен с учетом процесса подготовки спортсмена и персонала спортсмена, а также соревновательного режима (проведение информационно-образовательных мероприятий не должно мешать процессу подготовки);

2..2.2. Необходимо предусмотреть обязательное участие его всех плановых антидопинговых мероприятиях спортсменов-кандидатов, участвующих в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.2.3. Спортсмены и персонал спортсменов должны как минимум один раз в год принимать участие в антидопинговых мероприятиях;

2.2.4. С целью создания атмосферы нетерпимости к допингу обязательно доведение актуальной информации по антидопинговой тематике до каждого спортсмена и персонала спортсмена.

2.2.5. До проведения мероприятия проверить наличие действующего сертификата о прохождении онлайн-курса РУСАДА. Проведение мероприятий по проверке знаний.

2.2.6. Предоставление отчета о проведении мероприятия в Минспорт ЧР (с приложенными фотографиями с мероприятия) по электронному адресу: lara.nazyrova@bk.ru (с пометкой «Антидопинг»).

3. ПРАВА

3.1 Ответственный по антидопинговой политики имеет право:

3.1.1.Контролировать соблюдение требований по антидопинговой политики в Учреждении.

3.1.2. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение знаний по антидопинговой политики.

3.1.4. Запрашивать и получать от руководства Учреждения материалы по вопросам антидопинговой политики, требовать письменные объяснительные от лиц, допустивших нарушение правил, норм и инструкций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный по антидопинговой политики несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;

-недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

-нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Режим работы ответственного по антидопинговой политики определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

В связи с производственной необходимостью ответственный по антидопинговой политики может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

С инструкцией ознакомлен: _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ г. ГРОЗНОГО»

«Принято»:
Протокол Педагогического Совета
от "3" 02 "25 г. №1
Ответственный по антидопинговой политике
защищенность Учреждения
_____Л.С.Асуева

«Утверждено»
Директор ГБУ ДО «СШ
«Богатырь» г. Грозного»
_____М.С.Хамидов

ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИДОПИНГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

Этап спортивной подготовки	Содержание мероприятия и его форма		Сроки проведения	Рекомендации по проведению мероприятий
Начальной подготовки	1. Веселые старты	«Честная игра»	1-2 раза в год	Составление отчета о проведении мероприятия: сценарий/программа, фото/видео
	2. Теоретическое занятие	«Ценности спорта. Честная игра»	1 раз в год	Согласовать с ответственным за антидопинговое обеспечение в регионе
	3. Проверка лекарственных препаратов (знакомство с международным стандартом «Запрещенный список»)		1 раз в месяц	Научить юных спортсменов проверять лекарственные препараты через сервисы по проверке препаратов в виде домашнего задания (тренер называет спортсмену 2-3 лекарственных препарата для самостоятельной проверки дома).
	4. Антидопинговая викторина	«Играй честно»	По назначению	Проведение викторины на крупных спортивных мероприятиях в регионе.
	5. Онлайн обучение на сайте РУ САДА		1 раз в год	Прохождение онлайн-курса - это неотъемлемая часть системы антидопингового образования.
	6. Родительское собрание	«Роль родителей в процессе формирования антидопинговой культуры»	1-2 раза в год	Включить в повестку дня родительского собрания вопрос по антидопингу. Использовать памятки для родителей. Научить родителей пользоваться сервисом по проверке препаратов

	7. Семинар для тренеров	«Виды нарушений антидопинговых правил», «Роль тренера и родителей в процессе формирования антидопинговой культуры»	1-2 раза в год	Согласовать с ответственным за антидопинговое обеспечение в субъекте Российской Федерации

УТГ

Учебно--тренировочный этап (этап спортивной специализации)	1. Веселые старты	«Честная игра»	1-2 раза в год	Предоставление отчета о проведении мероприятия: сценарий/программа, фото/видео.
	2. Онлайн обучение на сайте РУ САДА		1 раз в год	Прохождение онлайн-курса - это неотъемлемая часть системы антидопингового образования.
	3. Антидопинговая викторина	«Играй честно»	По назначению	Проведение викторины на спортивных мероприятиях
	4. Семинар для спортсменов и тренеров	«Виды нарушений антидопинговых правил» «Проверка лекарственных средств»	1-2 раза в год	Согласовать с ответственным за антидопинговое обеспечение в субъекте Российской Федерации
	5. Родительское собрание	«Роль родителей в процессе формирования антидопинговой культуры»	1-2 раза в год	Включить в повестку дня родительского собрания вопрос по антидопингу. Использовать памятки для родителей. Научить родителей пользоваться сервисом по проверке препаратов
Этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	1. Онлайн обучение на сайте РУ САДА		1 раз в год	Прохождение онлайн-курса - это неотъемлемая часть системы антидопингового образования
	2. Семинар	«Виды нарушений антидопинговых правил» «Процедура допинг-контроля» «Подача запроса на ТИ» «Система АДАМС»	1-2 раза в год	Согласовать с ответственным за антидопинговое обеспечение в субъекте Российской Федерации