

Министерство Чеченской Республике по физической культуре,  
спорту и молодежной политике  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО  
Нохчийн Республикин физически культурин спортан а кегийрхойн политикин а министерство

ТӀетоьхначу дешаран  
Пачхьалкхан бюджетан учреждени

СОБЛЖА ГІАЛИЙН «БОГАТЫРЬ» ЦІЕ ЙОЛУ СПОРТИВНИ ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

« 6 » 02 2023 г.

г. Грозный.

№ \_\_\_\_\_ -0

Об утверждении нормативных документов  
по охране труда

В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней, а также в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464. и с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в редакции от 10 апреля 2022 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом по охране труда и электробезопасности заместителя директора по МР Исмаилову Л.С.
2. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в Учреждении на 2023 год.
3. Утвердить, должностные и иные инструкции по охране труда.
4. Утвердить Положение об уполномоченном лице по охране труда.
5. Утвердить, разработанные программы по охране труда.
6. Ответственному лицу обеспечить:  
- ознакомление работников ГБУ ДО «Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного» далее по тексту- Учреждение) организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил трудового распорядка,

инструкций по охране труда, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов;

- проведения вводного инструктажа при приеме на работу сотруднику по технике безопасности, по пожарной безопасности и гражданской обороне;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка;

- своевременное (2 раза в год) проведение инструктажей с работниками по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

- незамедлительное уведомление руководства учреждения для принятия мер по отстранению (недопущение к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях, произошедших с персоналом учреждения;

- контроль над соблюдением и принятием мер по выявлению санитарно-гигиенических норм, требований и правил по охране труда.

7. Возложить ответственность на тренеров-преподавателей:

- безопасное проведение тренировочного процесса;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему и оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- организацию изучения с обучающимися Учреждения правил по охране труда;

- осуществлению административного контроля по вопросам охраны труда;

- тренер несет личную ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время тренировочного процесса.

8. Ответственному по охране труда (Исмаилова Л.С.) обеспечить работников Учреждения о своевременном ознакомлении с документами по охране труда, регламентирующие деятельность учреждения под подпись.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель

Директор

(должность)



(личная подпись)

М.С.Хамидов

(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены

(личная подпись)

20 \_\_\_\_ г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО»**


«ПРИНЯТО»

Протокол Общего Собрания

« 3 » 02 20 23 г. № 1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома

 Л.С.Исмаилова



**ПЛАН МРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
ПО СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

на 2023 год

№№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнители
1	Организовать и контролировать работу по соблюдению в Учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.	В течение года	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели
2	Осуществлять контроль за выполнением трудового законодательства, с соблюдением соответствующих инструктивных и нормативных документов.	В течение года	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели
3	Своевременное проведение инструктажей, обучение работников и учащихся безопасным методам труда, ознакомление с правилами по ТБ и электробезопасности	В течение года	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели
4	Осуществление организации безопасности и контроля состояния рабочих мест, оборудования, наградных пособий, спортивного инвентаря тренеры-преподавателя	В течение года	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели
5	Контролировать оснащение тренировочного помещения инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели
6	Проведение с учащимися инструктажа по охране труда с обязательной записи в журналах учета групповых занятий	Не менее 2-х раз в год	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели
7	Проведение с работниками Учреждения инструктажа по охране труда с обязательной записи в журнале учета инструктажей.	Не менее 2-х раз в год	Ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели



# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО»

Согласовано:  
Профком \_\_\_\_\_ Л.С.Исмаилова

«Утверждено»

Директор ГБУ «СШ  
«Богатырь» г. Грозного»  
М.С.Хамидов



2023 г.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ответственного по охране труда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие функциональные обязанности определяет обязанности, права и ответственность ответственного по охране труда.

1.2. Ответственный по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ «Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного» (далее-Учреждение) и непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Ответственным по охране труда назначается лицо имеющее высшее образование (средне-профессиональное) и знающее специфику работу Учреждения.

1.4. Ответственный по охране труда должен руководствоваться:

- законодательными и нормативно- правовыми актами, методическими материалами по вопросам охраны труда;
- системой стандартов безопасности труда.
- психофизиологическими требованиями, к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
- особенностями эксплуатации оборудования, применяемого в Учреждении;
- методами и формами пропаганды и информации по охране труда;
- порядками и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основами трудового законодательства.
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- организацией работы по охране труда.

### 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Функциональные обязанности ответственного по охране труда определены на основе и в объеме квалификационной характеристики по должности Инспектора по охране труда и могут быть дополнены, уточнены при подготовке функциональных обязанностей исходя из конкретных обстоятельств.

2.2. Ответственный по охране труда обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением в Учреждении законодательных и иных нормативно- правовых актов по охране труда.

2.2.2. Изучать условия труда на рабочих местах, контролировать обеспечение средствами индивидуальной защиты работников Учреждения.

2.2.3. Участвовать в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия

-нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.


### **5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

5.1. Режим работы ответственного по охране труда определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

5.2. В связи с производственной необходимостью ответственный по охране труда может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

С инструкцией ознакомлен:

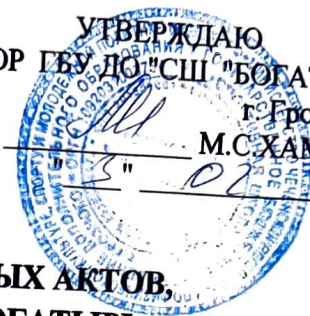
  
(подпись)

  
(ф.и.о.)



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
Л.С.Исмаилова

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ГБУ ДО «СШ «БОГАТЫРЬ»  
г. Грозного»  
М.С.ХАМИДОВ  
2023 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,  
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГБУ ДО «СШ «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО»**

№ п/п	Наименование инструкции	Обозначение (номер приказа, инструкции)
<b>Общие инструкции</b>		
1.	Инструкция по проведению вводного инструктажа	И-1
2.	Инструкция по охране труда при проведении спортивно-массовых мероприятий	И-2
3.	Инструкция по неэлектрического персонала, которым, которым присваивается I группа	И-3
4.	Инструкция 1,2 по электробезопасности	И-4
5.	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях	И-5
6.	Инструкция при перевозке спортсменов автомобильным транспортом	И-6
7.	Инструкция по охране труда в спортивном зале	И-7
8.	Инструкция по охране труда при организации тренировочных занятий	И-8
9.	Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований	И-9
<b>Инструкции по охране труда по должностям</b>		
10.	Инструкция для инженера- программиста по охране труда	И-10
11.	Инструкция по охране труда для директора	И-11
12.	Инструкция по охране труда для заместителя директора по методической работе	И-12
13.	Инструкция по охране труда для заместителя директора по спортивной работе	И-13
14.	Инструкция по охране труда для инспектора по кадрам	И-14
15.	Инструкция по охране труда для главного бухгалтера	И-15
16.	Инструкция по охране труда для делопроизводителя	И-16
17.	Инструкция по охране труда для при работе на персональном компьютере ( ноутбуке)	И-17
18.	Инструкция по охране труда для инструктора- методиста	И-18
19.	Инструкция по охране труда для специалиста по охране труда (ответственного)	И-19
20.	Инструкция по охране труда для тренера	И-20
21.	Инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений	И-21
22.	Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	И-22
<b>Инструкции по охране труда по видам спорта</b>		
23.	Инструкция по охране труда при проведении тренировочных занятий по тяжелой атлетики	И-23



Министерство Чеченской Республики  
по физической культуре, спорту и  
молодежной политике  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО»  
(ГБУ ДО «СШ «Богатырь» г. Грозного»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об уполномоченном лице по охране труда

г. Грозный

**ПРИНЯТО:**

Протокол Общего собрания  
от «3» 02 20<sup>23</sup> г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ДО «СШ  
«Богатырь» г. Грозного

  
М.С.Хамидов  
«3» 02 20<sup>23</sup> г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профкома

Л.С.Исмаилова

Положение об уполномоченном лице по охране труда от трудового коллектива разработано в соответствии с требованиями ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов" и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива (далее - уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного» (далее по тексту- Учреждение).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.2. Трудовой коллектив учреждения осуществляет выбор уполномоченного по охране труда.
- 1.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении.
- 1.4. Трудовой коллектив осуществляет выбор уполномоченного по охране труда на общем собрании работников дошкольного учреждения. Уполномоченный избирается открытым голосованием, сроком на 3 года.
- 1.5. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения, всеми службами учреждения, комиссией по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.
- 1.6. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем собрании работников. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год).
- 1.7. По решению общего собрания работников уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.



1.8. Уполномоченный в процессе своей трудовой деятельности руководствуется правовыми и нормативными актами по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.9. Работодатель оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.3. Осуществление контроля в учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий. 3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в учреждении, с целью определения его соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником учреждения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в учреждении первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении.

3.10. Подготовка предложений работодателю по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.



3.12. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.

3.13. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.14. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.15. Участие в работе комиссии по охране труда (в качестве представителя от трудового коллектива ДОУ).

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения (представления) об устранении нарушений требований охраны труда.

4.6. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда.

4.9. Вносить работодателю предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.2. Вновь избранный уполномоченный должен быть обучен по специальной программе на курсах по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов.

5.3. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Ознакомлен \_\_\_\_\_