

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО»**

«ПРИНЯТО»

Протокол Общего собрания

«_10_»_01_____2024 г. №_1_

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДО «СШ «Богатырь»

г. Грозного»

_____М.С.Хамидов

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2024 год**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
	1. Организационная работа		
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2024гг.	Ответственный по антикоррупционной политике	Январь
	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Ответственный по антикоррупционной политике	Январь
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций ответственного по антикоррупционной политике иных локальных актов учреждения.	Ответственный по антикоррупционной политике	Январь
1.3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации.	Ответственный по антикоррупционной политике	постоянно
1.4	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики, изменениях в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	Ответственный по антикоррупционной политике	постоянно

1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный по антикоррупционной политике	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.6	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Ответственный по антикоррупционной политике	Январь
1.7	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
1.8	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики Учреждения на сайте.	Ответственный по антикоррупционной политике	постоянно
1.9	Обновление сведений об образовательной организации на сайте Учреждения	Ответственный по антикоррупционной политике	Постоянно в течение года

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные	Ответственный по антикоррупционной политике	по требованию
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных.	Ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
2.3	Анализ работы Учреждения по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию	Ответственный по антикоррупционной политике	Январь

3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления Учреждения к реализации антикоррупционной политики

3.1.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения, размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов.	Ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
3.2.	Организация телефона горячей линии с руководством ДЮСШ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Ответственный по антикоррупционной политике	постоянно
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Ответственный по антикоррупционной политике	По мере поступления заявлений

4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Ответственный по антикоррупционной политике	В течение года
4.2	Организация участия обучающихся Учреждения в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня.	Ответственный по антикоррупционной политике	
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции.	Ответственный по антикоррупционной политике	По мере обращения
5.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Ответственный по антикоррупционной политике	По согласованию
6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по антикоррупционной политике	Декабрь