

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО»**

«ПРИНЯТО»

Протокол Педагогического Совета  
«\_\_10\_\_»\_\_01\_\_2024\_\_г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ДО «СШ «Богатырь»  
г. Грозного  
\_\_\_\_\_ М.С.Хамидов

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024 ГОД**

<b>№№ пп</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.1	Подготовка аналитических справок об итогах работы учреждения	Декабрь	Зам. директора
1.2	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2024 год	Декабрь январь	Зам. директора, инструкторы-методисты
1.3	Подготовка статистического отчета по форме 5-ФК, 1-ФК	Декабрь январь	Зам. директора
1.4	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания	Январь Апрель Июль Октябрь	Зам. директора, Гл. бухгалтер
1.5	Составление и утверждение планов работы: -Годовой план работы учреждения; -План педагогического совета; -План внутришкольного контроля; -План антидопинговых мероприятий; -План антикоррупционной деятельности; -План общего собрания работников; -План по повышению квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников учреждения. -План антитеррористических мероприятий -План по духовно-нравственному воспитанию	Декабрь Январь	Зам. директора, инструктор-методист
1.6	Подготовка и утверждение учетной документации: -Перспективные и годовые учебные планы по образовательной программе; -Ежемесячное планирование учебно-тренировочных занятий; -Индивидуальные учебно-тренировочные планы; -Расписание учебно-тренировочных занятий;	Январь	Зам. директора, инструктор-методист