

Министерство Чеченской Республике по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОГАТЫРЬ» г. ГРОЗНОГО
Нохчийн Республикин физически культурин спортан
а кегиьрхойн политикин а министерство
ТӀетоьхначу дешаран
Пачхьалкхан бюджетан учреждени
СОБЛЖА ГІАЛИЙН «БОГАТЫРЬ» ЦІЕ ЙОЛУ СПОРТИВНИ ШКОЛА»

П Р И К А З

09 января 2024 г.

№ 6 - о

г. Грозный

О назначении ответственных лиц

Для решения оперативных задач деятельности, организационных вопросов, разграничения зон ответственности работников Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа «Богатырь» г. Грозного», а также распределения ответственности за различные направления деятельности и в соответствии со ст. ТК РФ, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом по духовно-нравственному воспитанию (профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, профилактика наркомании и других вредных привычек и профилактика экстремизма и терроризма) администратора тренировочного процесса (Тарамов Ш.А.).

2. Назначить ответственными лицами за организацию обработки, хранения и распространения персональных данных работников главного бухгалтера (Мацаева З.Х.) и инспектора по кадрам (Мадаева Ф.Ш.).

3. Назначить главного бухгалтера (Мацаева З.Х.) ответственной по работе с ГИС «Энергоэффективность»;

4. Назначить ответственными лицами и определить места хранения персональных данных и материальных ценностей в Учреждении в отношении следующих категорий персональных данных:

- подготовка и представление в ПФР сведения для учета персонифицированной информации начислений на травматизм по форме ЕФС-1

- сведения о заработной плате работников, сведения о пенсионных отчислениях, справки по форме 2-НДФЛ, в металлическом шкафу и в персональном компьютере главного бухгалтера (Мацаева З. Х.);

- сведения о работниках Учреждения (личные дела и карточки Т-2) в металлическом шкафу и на компьютере инспектора по кадрам (Мадаева Ф.Ш.);

- подготовку и представление в ПФР сведений о трудовой деятельности работников по форме СЗВ-ТД инспектора по кадрам (Мадаева Ф.Ш.);

- списки работников Учреждения в металлическом шкафу и на компьютере инспектора по кадрам (Мадаева Ф.Ш.).

5. Назначить ответственным лицом по работе с ГИС «Энергоэффективность» главного бухгалтера (Мацаева З.Х.).

6. Назначить ответственным лицом по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на инспектора по кадрам (Мадаева Ф.Ш.).

7. Назначить ответственным за ведение, оформление и пополнение содержанием официального сайта, социальных сетей Учреждения, размещение на bus.gov. информации об Учреждении инженера-программиста (Ахмасултанов Ю.В.).

8. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных обучающихся инструктора-методиста (Вахаева М.Э.).

9. Назначить инструктора-методиста (Вахаева М.Э.) ответственным за организацию проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся

10. Назначить инструктора-методиста (Башаева Х.М.) ответственным лицом по внесению сведений о работниках и обучающихся на цифровую платформу и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения;

11. Назначить заместителя директора по учебно-спортивной работе (Асуева Л.С.), заместителя директора по учебно-методической работе (Исмаилова Л.С.), старшего инструктора-методиста (Хамидов С.М.) инструкторов-методистов (Башаева Х.М., Тарамова Ш.А. ответственными по проведению проверок тренировочного процесса Учреждения;

12. Назначить заместителя директора по учебно-спортивной работе (Асуева Л.С.) ответственным по антидопинговой политике;

13. Назначить ответственным за выполнение по антитеррористической безопасности учреждения - заместителя директора по спортивной работе Асуеву Л.С.;

14. Назначить инструктора-методиста (Башаеву Х.М.) ответственным в Учреждении за антикоррупционную политику;

15. Назначить ответственным лицом по Гражданской обороне и ЧС педагога-организатора (Тарамова Ш.А.);

16. Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности педагога-организатора (Тарамов Ш.А.);

17. Назначить ответственным лицом по охране труда и электробезопасности заместителя директора по учебно-методической работе (Исмаилова Л.С.);

18. Назначить заместителя директора по УСР (Асуева Л.С.) ответственным лицом по курированию системы распределения контента (СРК) и предоставление пост-релизов.

19. Назначить ответственным лицом по курированию кадровой работы и делопроизводства заместителя директора по УМР (Исмаилова Л.С.).

20. Назначить ответственным лицом по ведению табеля рабочего времени работников Учреждения заместителя директора по УМР (Исмаилова Л.С.).

21. Назначить инструктора-методиста (Башаева Х.М.) ответственным лицом по ведению и заполнению цифровой платформы «Мой спорт».

22. Назначить инструктора-методиста (Башаева Х.М.) ответственным лицом по ведению Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых».

23. Делопроизводителю (Мадаева Ф.Ш.) ознакомить всех работников с настоящим приказом.

24. Инженеру-программисту (Ахмасултанов Ю.В.) разместить на официальном сайте Учреждения настоящий приказ.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор

М.С.Хамидов

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены

(личная подпись)

“ ”

20 г.
